

Бекітемін _____
Мектеп директоры Ж.Ш.Демеубаева



№113 Қаракөл орта мектебі

Мектепшілік бақылау жоспары

2024-2025 оқу жылы

Бекітемін 
Мектеп директоры Ж.Ш.Демеубаева

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау объектісі	Мәселе	Шешім
1.	Нормативтік құжаттардың орындалысы, мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуі	1.Нормативті құжаттардың талапқа сай рәсімделмеуі; 2. Мектеп құжаттамасының сапасыз толтырылуы;	Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықты анықтау мақсатында күзіреттілігі жоғары педагогтар мен ӘБ жетекшілерін тарту.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	тақырыптық	түсіндірме	Тамыз, тоқсан сайын, жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде ғана әзірлеу.	Жыл бойы
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	тақырыптық	түсіндірме	Тамыз, тоқсан сайын, жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Пед. кеңесте талқылау	Жыл бойы

	жылғы 8қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.								
3	Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталд ы	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директорд ың оқу ісі жөніндегі орынбасар ы	Әдістеме лік кеңес отырыс	ӘБ отырыстары нда күнтізбелік- тақырыптық жоспарлард ы қарау, хаттама. Факультати втік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламал ары бойынша КТЖ-ды қорытынды лары мен ұсыныстары н көрсете отырып, әкі мшіліктің тексеруі.	Тоқсан сайын
4	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу	Оқу жұмыс жоспары	Фронталд ы	Кешенді- жалпылау шы	Тамыз	Директорд ың оқу-ісі жөніндегі	Педагог икалық кеңес	Педагогикал ық кеңесте қолданыстағ	Қаңтар

	сәйкестігі	жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашалағы № 500 бұйрығы)			бақылау / Құжаттар мен танысу		орынбасар ы		ы оқу жоспарлары н (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.	
5	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламалары на, жеке оқу бағдарламалары на сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалар ы	Тақырыпт ық	Персоналд ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директорд ың оқу-ісі жөніндегі орынбасар ы	Педагогикалық кеңес	Нормативтік құқықтық актілеріне сүйене отырып басшылық жасап жұмыс жасау	Қантар
6	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталд ы	Персоналд ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директорд ың оқу-ісі жөніндегі орынбасар ы	Директор жанында ғы отырыс	№130 бұйрық тараптарына сәйкес жеке істерді алфавиттік номері бойынша тексеруді жүзеге асыру және қадағалау, т.б.	
7	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың	Электронды журнал	Фронталд ы	Персоналд ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Жүйе әкімшісі	Директор жанында ғы отырыс	Сынып журналдард ы Талдау ұсыныстары н беру , сандық және сапалық деректердің	Токсанда бір рет

		қойылуын анықтау.							мониторингі сін жүргізу	
8	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталд ы	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директорд ың оқу-ісі жөніндегі орынбасар ы	Директор жанында ғы отырыс	Жаппай оқумен қамтылу жағдайын қатаң қадағалау, Ұ БДҚ-на оқушылард ың тіркелуін аяқтау	Жыл бойы
9	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыпт ық	Персоналд ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директорд ың оқу-ісі орынбасар ы	Әдістеме лік кеңес	Перспектив алық жоспарға сай өтетін педагогтерді ң күұжаттамс ын қарай, талдау	Мамыр, қараша
10	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиял ық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталд ы	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Асхана құжаттары н тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директорд ың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар ы	Директор жанында ғы отырыс	Алынған сауалнама нәтижесінде , олқылықтар ды анықтау, алдын-алуға жұмыс жасау	II жарты жылдық
11	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық, - әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталд ы	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директорд ың оқу-ісі жөніндегі орынбасар ы	Директор жанында ғы отырыс	Мектепшілі к отырыстард а қойылған талаптардың орындалысы н қарап,	Жыл бойы

									мәселеге қарай шешіп, бағыттау	
12	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттары н тексеру	Қыркүйек	АӘ және ТД нұсқаушысы	Директор жанындағы отырыс	Оқу жылының басында нұсқаулық журналдарының бекітіліп, арнайы арналған сыныптарда болуын қамтамасыз ету	Қаңтар
13	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Мемлекеттік емтиханның кестесін құру, емтихан өту ережесінің сақтау	Мамыр
14	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Іс қағаздары н жүргізуші	Директор жанындағы отырыс	Алфавиттік кітаптың жүргізілуін қадағалау	Қыркүйек қаңтар
16	Оқулықтардың оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен	Мамыр, қыркүйек Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Оқушылардың толық кітаппен қамтамасыз ету	

		етілу деңгейін анықтау.			және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу					
--	--	-------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау объектісі	Мәселе	Шешім
1.	Пәндер бойынша білім сапасының төмендеу/жоғарылау динамикасы.	1. Білім сапасының төмен деңгейде болу қаупі; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылу қаупі.	1. Нәтижелік кесіндісін алу және нәтижесін талдау; 2. Өзара сабақтарға қатысу; 3. Білім сапасын арттыруға бағытталған «Лексон стади» өткізу.

№ / р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауын жасау	Білім сапасының төмен деңгейде болуы, үлгермеуші оқушылармен жұмыс	Білім алушылар	тақырыптық	талдау	Мамыр, тамыз	Мектеп әкімшілігі, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Пед кеңес	Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауына қарай жоспар құру	
3	«О» білім кесіндісін жүргізу (5, сыныптар)	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	математика, қазақ тілі, орыс тілі	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӨБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Білім сапасын арттыру бойынша кешенді жоспар құру, өзара	Қаңтар Мамыр

							сабаққа қатысу, әдістемелік көмек көрсете отырып, жетелеу	
5ші сыныптардың бейімделу кезеңінде жана тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі келертілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы / сабақтарды бақылау	қазан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	Педагогикалық конференциялар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы
2-11 - сыныптар бойынша барлық пәндерден бақылау жұмыстарын алу	Білім сапасын бақылау	Білім алушылар	Тақырыптық дербес	Бақылау жұмыстары	Әр айдың соңғы аптасы	ДОЖО, бірлестік жетекшілері	Анықтама	Пәндер бойынша алынған ББД талдаудың негізінде жоспар құру
Барлық жалпы білім беретін пәндер бойынша БЖБ және ТЖБ жүргізу	Пәндер бойынша бағдарламалық материалдарды меңгеру бойынша БЖБ, ТЖБ орындалуын талдау	Бағдарламамен меңгеруді талдау	Әкімшілік	Талдау	Тоқсан сайын	ДОЖО, пән мұғалімдері,	Мониторинг	Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: - тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі;
								Тоқсан сайын

									-тапсырма көлемі; - тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; - тапсырманы орындау уақытының берілуі;	
	2-4 -сыныптарда негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы (Математика, қазақ тілі, жаратылыстану)	Ай сайын пәндер бойыншаБ БД қалыптастыру деңгейін талдау	Білімді бақылау.	Тақырыптық дербес	Бақылау жұмыстары	Айлық жоспарға сай	ДОДЖО, бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Анықтам а	Мәселік кесіндісін жүргізу және талдау	Жоспарға сай
	5-11 -сыныптарда негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы (қазақ тілі, матем, орыс тілі,тарих, физика, химия, ағылшын тілі, география, биология)	Ай сайын пәндер бойыншаБ БД қалыптастыру деңгейін талдау	Білімді бақылау.	Тақырыптық дербес	Бақылау жұмыстары	Айлық жоспарға сай	ДОДЖО, пән мұғалімдері бірлестік жетекшілері	Анықтам а	Мәселік кесіндісін жүргізу және талдау	Жоспарға сай
9	Оқу техникасын тексеру 2-4, 5-7сыныптар	Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.	Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Тақырыптық	Оқылым	Айлық жоспарға сай, тоқсан сайын	ДОДЖО, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Бірлестік кеңесі отырысында	тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі	Жоспарға сай

									(айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті;	
0	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау. Кері байланыс, ФБ	Тақырыптық бақылау 9, 11-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық .	Тақырыптық	Әңгімелесу	Жыл бойы	ДОДЖО, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;	Жыл бойы
1	ББЖМ, ҰБТ дайындық жұмыстары	4.9 сынып оқушыларының білім дағдыларын қалыптасу дәрежесін анықтау, ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін	Сырттай бақылау	Тақырыптық	Қосымша сабақтар	Жыл бойы	ДОДЖО, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Дайындық жағдайының мониторингісімен талдау	Жыл бойы

	Халықаралық «PISA», облыстық «Зейін» жобасы	Бақылау Білім алушыларды функционалдық сауаттылықтарын зерделеуге дайындау	Функционалдық сауаттылықтарын арттыру	Тақырыптық	Қосымша сабақтар	Жыл бойы	ДОЖО, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Функционалдық сауаттылықты арттыруға бағытталған тапсырмалар базасын қалыптастыру. Халықаралық зерттеулердің жабық ақпараттарынан алынған тапсырмалардың талдауы	Жыл бойы
--	---	---	---------------------------------------	------------	------------------	----------	-----------------------	-----------------	---	----------

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау объектісі	Мәселе	Шешім
1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспары, оның ҚМЖ да көрініс табуы.	1.Білімдегі олқылықтарды толтыруға арналған тапсырманың болмауы; 2. Оқу мақсатына жетуде оқушыларда кездесетін кодергілерді елемей қаупі. 3. Пәндік терминологияны түсінбеу.	1.Оқушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ да арнайы тапсырмаларды дайындау. 2.Сабақ барысында тиімді әдіс тәсілдерді пайдалану. 3.Жеке жұмыс жүргізу.

№ з/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу	Фронталды	бақылау, талдау	Жыл бойы	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Оқушылардың білім сапасының төмендеу	Жыл бойы

	оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	жетістіктері						себебін анықтап, мақсатқа жету үшін тиімді әдіс-тәсілдер қолдану	
2	Тоқсан қорытындысы бойынша бір «3»-і бар оқушыларды анықтау	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	Токсанына 1 рет	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Үлгерімі нашар оқушыларды анықтай отырып, білім сапасына талдай келе, жеке жұмыстар ұйымдастыру	Жыл бойы
3	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	Кесте бойынша	Таңдалған пәндер бойынша қосымша дайындық жұмыстарының жүргізілуін қалағалау	Мамыр
4	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Токсайын сайын	Директордың орынбасары, бастауыш сынып бірлестік жетекшісі	ДЖО	Төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен атқарылатын жұмыстың мониторингісін жасау	Қорытынды талдау мамырда
5	Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген сабаққа кіру жоспары	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін бақылау	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	талдау	Жыл бойы	ДОЖО, ДПЖО, жетекшілері	Анықтам а	ӘБ бойынша оқушылардағы білім сапасының	Жыл бойы

	(кестесі) бойынша сабақтарға кіріп, талдау								төмендеу себептерін анықтау.	
	Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын (ЦБР) тиімді қолданылуы	Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануда пән мұғалімдеріне әдістемелік және техникалық көмек көрсету	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	талдау	Жыл бойы	ДОДЖО, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Талдау	Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуын бақылау	Жыл бойы
7	Жылдық пән қорытындысы бойынша сапасы төмен пәндердің берілуін бақылау	Пәндердің сапасын көтеру жолдарын қарастыру	Пән мұғалімдері	жалпы	Бақылау, талдау	Жыл бойы	ДОДЖО, бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Сабақтарға қатысу, талдау	Жыл бойы

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау объектісі	Мәселе	Шешім
1.	Оқушылардың әр түрлі ғылыми жобаларға, олимпиадаларға, байқауларға қатысуы.	1.Оқушылармен ғылыми зерттеу жұмыстардың әлсіз жүргізілуі; 2.Мектепте арнайы ғылыми жетекшінің болмауы.	1. Ғылыми зерттеу жұмыстарға жетекшілік ететін шығармашылық топтың құрылуы. 2. Тақырыптық, әдістемелік кездесулер ұйымдастыру

№/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Келесі оқу жылына ұсынылатын тақырыптардың өзектілігін анықтау	ҒЗЖ тақырыптарының өзектілігі	Дарынды балалармен жұмыс жоспары	ағымдағы	Әдістемелік жұмысты бақылау	Тамыз-қыркүйек	ДОДЖО	ӘК отырыс, хаттама	Әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы
2	Функционалдық сауаттылыққа бағытталған апталықтар өткізу	оқушылардың мектепте алған білімдерін өмірде тиімді қолдануына	жоспар	Тақырыптық	Ұжымдық	Жоспарға сай	ДОДЖО, бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырыстары	Тиімді әдіс-тәсілдер қолдану	Жоспарға сай

	ҒПК, ҒЖ байқауларына қатысу	Әрбір оқушының жас ерекшелігіне, қабілетіне қарай дарындылығын әр түрлі әдістермен айқындау және дамыту	Насихаттау жұмыстары	Тақырыптық	Жеке	Жоспарға сай	Шығармашылық топ	ӘК отырысы	Дарынды балаларды таңдап алу және олардың шығармашылық қабілеттерін жетілдіру.	Жоспарға сай
4	Әр түрлі деңгейдегі байқаулар, олимпиадалар, шеберлік сабақтар	Әрбір оқушының жас ерекшелігіне, қабілетіне қарай дарындылығын әр түрлі әдістермен айқындау және дамыту	Насихаттау жұмыстары	Тақырыптық	Жеке	Жоспарға сай	ДБДЖО	ӘК отырысы	Оқушылардың өздігінен білімдерін көтеруге, жетілдіруге белсенді әрекет жасау	Жоспарға сай
5	Эксперттік кеңес құру және авторлық бағдарламаларды зерделеу жұмыстары	авторлық бағдарлама құрастырған үздік мұғалімдердің тәжірибесін анықтау және тарату	Бағдарлама	Тақырыптық	Топтық	Қажеттілікке сай	Эксперттік кеңес мүшелері, мектеп әкімшілігі	ӘК отырысы, мониторинг	Аудандық және облыстық эксперттік кеңеске бағдарламалар ұсыну	Жоспарға сай
6	Марапаттауға ұсыну	Жоғары көрсеткіш көрсеткен ұстаздарды мінталандыру	марапат	Тақырыптық	Ұжымдық	Сұраныс бойынша	Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ ұйымы	Пед кеңес шешімі	Марапат	Сұраныс бойынша
7	«Зерде» ҒҚ, дарынды балалармен жұмыс	Дарынды балаларды анықтау, шыңдау, қолдау көрсету	Білім алушылар	Тақырыптық	Жеке	Жыл бойы	ДБДЖО, ҒҚ жетекшісі	ӘК отырысы	Дарынды балаларды анықтау, шыңдау, қолдау көрсету	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау объектісі	Мәселе	Шешім
Сабақта тиімді әдіс тәсілдерді пайдалану, мұғалімдердің сапалық құрамы.	1. Мұғалімдердің сапалық құрамының 52 пайыздан 45 ке дейін төмендеуі; 2. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдіс тәсілдерді қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін бірлестіктердің жұмысын жетілдіру; Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study зерттеулерін ұйымдастыру; Біліктілікті арттыру курстарынан оту, уақытылы аттестациядан өтіп, біліктілік санаттарын көтеру.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Педагогикалық қызметкерлердің аттестатталуына дайындалу	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу	Аттестатталушы педагог	Әдістемелік көмек	Талдау	Жыл бойы	ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық жұмыс және зерттеу топтары, желілік қоғамдастықтар.	Жоспарға сай
2	Жаңадан келген және жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің кәсіби дайындығын қарау	Жас мамандар	Әдістемелік көмек	талдау	Жыл бойы	ДОЖО, ӘБЖ	Әдістемелік кеңес	Педагогтардың оқыту әдістемесін жақсарту мақсатында семинарлар өткізу	Жоспарға сай
3	Жоспарға сай ашық	Пән	Мұғалімдер	Тақырыпты	Ашық	Жыл бойы	ДБЖО,	Әдістеме	Жоспарлау	Жоспарға сай

сабақтарға қатысу, шеберлік сабақтар өткізу, семинарлар ұйымдастыру	мұғалімдерінің шеберліктерін шыңдау		қ	сабақ, семинар, шеберлік сабақтар		ДОДЖО	лік кеңес	бойынша бірлескен жұмыс үшін жағдай жасау, сабақтарды бақылауды ұйымдастыру кестесін түзету	
---	-------------------------------------	--	---	-----------------------------------	--	-------	-----------	---	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау объектісі	Мәселе	Шешім
1.	Оқушыларды мейірімділікке, қайырымдылыққа тәрбиелеу үшін бала жанының рухани бай болып қалыптасуына қол жеткізген жөн. Ол үшін жалпыадамзаттық құндылықтарды өскелең ұрпақ бойына сіңіру.	Ұрпақты жалпыадамзаттық негізде тәрбиелеу үшін құндылықтарға қарай тәрбиелеуге мән бермеуі. Оқушылардың заңды өкілдерімен, ата-аналармен немісқұрайлы түрде жұмыс атқаруы.	Тәрбие жұмысының біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жұмыстар жасап, «Ата-аналардың мектеп өмірімен байланысын» дамыту.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Сынып жетекшілері мен әдістемелік жұмысты күшейту Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту	

								Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	
Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	СЖО	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын күшейту	
Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	ДЖК	Сынып жетекшілері мен әдістемелік жұмысты күшейту	Әдістемелік жұмысты күшейту
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттасу	Ай сайын	ДТДЖО	Штаб отырысы	Сынып жетекшілері мен әдістемелік жұмысты күшейту (оқыту семинарлары, ата-аналар жиналыстарын бірлесіп әзірлеу, ата-аналармен өзара іс-	

								қимылдың жұмыс нысандарының әртүрлілігі және т.б.)	
Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыс хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ӘКО	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру
Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӘКО	Сынып жетекшілері мен бірқатар оқыту әдістемелік іс-шараларын өткізу	Тәрбие сағаттарының тиімділігі
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-9-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК	Үйірмелерге, спорттық секцияларға қатысуын қадағалау	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау,	1-9-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	Жазғы кезеңде жалпы орта білім беру ұйымдарын	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының

	оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау							да білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.	жүргізілу деңгейі
Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	СЖО	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту
«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҰО	Сынып жетекшісінің қауіпсіздік, төзімділік мәселелері бойынша, ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру бойынша сыныбымен жұмыс істеу әдістері мен нысандарының орындылығын анықтау	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр»	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК	Жобалар ұйымдастыру	

	акциясын өткізу сапасын анықтау			зерделеу, іс-шараларды талдау						
2	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғасуыз қалған отбасыбалаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДПЖО	ДЖК	Қайырымдылық акциясын жандандыру	Жыл бойы
3	Әлеуметтік қорғалм аған отбасы топтар ына жататын білім алушылардың санат ын анықтау және құжа ттарын жинақтау	Жазғы лагерге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттама ларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДПЖО	ДЖК	Құжаттар жинақтау	Токсан сайын
4	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтарм ен сұқбаттау	Күнделікті	ДПЖО	ДЖК	Тегін тамақ тын ұйымдастыр ылуын қадағалау	
5	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағ дай жасау және азық-түліктің санитарл ық-гигиеналық қауіпс іздігін қамтамасыз етуінің бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттама ларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДПЖО	СЖО	Тегін тамақ тын ұйымдастыр ылуын қадағалау	
16	Білім беру ұйымдар ында психологиялы	Буллинг/кибербул линг жағдайларын	Психологтар	Фронталды	Құжаттама ларды	Токсан сайын	ДПЖО	ҒӘК/ПК	Әлеуметтік педагог	Токсан сайын

	қ-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау			зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу				жұмысын жандандыру	
7	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтармен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды анықтау	Жыл бойы
8	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Педагог психолог жұмысын жандандыру	Кезекті
9	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/ қазан	ДТДЖО	ДЖК	Кәсіби бағдар бойынша жұмысты қалағалау	Қаңтар
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТДЖО	ҒӘК	Құқық бұзушылық жоспарының	Желтоқсан сәуір

	алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау							орындалысын қадағалау	
1	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Құқық бұзушылық жоспарының орындалысын қадағалау	Желтоқсан, сәуір
2	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	СЖО	Тәрбие бағыты бойынша жұмыстар	Ақпан
3	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТДЖО	Кеңес	Медбике жұмысын қадағалау	Ақпан
4	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	Кеңес	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру іс-шараларын қадағалау	Тоқсан сайын